

Zpráva o průběhu a výsledku inventarizace k 31.12.2025

Na základě pokynu ředitele ze dne 31.10.2025 proběhla řádná inventarizace majetku a závazků k 31.12.2025 v Základní škole a Mateřské škole Branka u Opavy, příspěvková organizace s tímto výsledkem:

Byla jmenována ústřední (hlavní) inventarizační komise ve složení:

Předseda: Jarmila Schreierová

Členové: Bc. Aneta Porubská, Libuše Vardžáková, Dagmar Mynářová, Bc. Tereza Drastichová

Bylo jmenováno 0 (počet) dílčích inventarizačních komisí.

Členové inventarizační komise byli proškoleni z práv a povinností dne 28.11.2025

Inventarizace byla zahájena dne 1.12.2025 a ukončena dne 3.2.2026.

1. Přehled majetku a závazků podléhajících inventarizaci (viz přílohy)
2. Zjištěné inventarizační rozdíly: **žádné**
3. Zdůvodnění vzniku inventarizačních rozdílů: --/--
Návrh na vypořádání: --/--
4. Nedostatky a závady zjištěné při inventarizaci: **žádné**
(zajištění majetku, jeho ochrana před odcizením, poškozením, nedostatky v evidenci, dohodách o hmotné odpovědnosti apod.)

Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka (k bodu 2. a 3.): --/--

V Brance u Opavy dne 3.2.2026

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
BRANKA U OPAVY
příspěvková organizace
Školní 58, Branka u Opavy PSČ 747 41
IČ: 70999651 DIČ: CZ70999651

Mgr. Jan Špička, ředitel

**INVENTARIZAČNÍ ZÁPIS O PROVEDENÍ INVENTURY PENĚŽNÍCH
PROSTŘEDKŮ V POKLADNĚ ZA ROK 2025**

Předmět inventarizace (název účtu): 261 - pokladna

Datum zahájení inventury : 2.1.2026

Datum ukončení inventury: 2.1.2026

Způsob provedení inventury (způsob zjišťování skutečného stavu):

- dokladová
- fyzická

Osoba odpovědná za zjištěné skutečnosti: Mgr. Jan Špička

Podpis odpovědného pracovníka

Výčetka bankovek a mincí

Bankovky	Počet kusů	Celkem v Kč
5.000,-	-0-	-0-
2.000,-	-1-	-2 000-
1.000,-	-0-	-0-
500,-	-13-	-6 500-
200,-	-47-	-9 400-
100,-	-24-	-2 400-

Mince	Počet kusů	Celkem v Kč
50,-	-19-	-950-
20,-	-4-	-80-
10,-	-0-	-0-
5,-	-0-	-0-
2,-	-88-	-176-
1,-	-37-	-37-
Celkem		-21 543,-

Stav zjištěný fyzickou inventurou: 21 543,- Kč

Účetní stav ke dni inventarizace: 21 543,-Kč

Rozdíl: a) schodek0

b) přebytek0

Návrh na řešení inventarizačních rozdílů: žádný

Inventarizace pokladních dokladů k 31.12.2025

V roce 2025 byly vystaveny **pokladní doklady**: -výdajové č.1 - 277
-příjmové č.1 - 39

Inventurní komise:

Předseda: Jarmila Schreierová.....*Jarmila Schreierová*.....

Členové: Bc.Aneta Porubská.....*Aneta Porubská*.....

Bc.Tereza Drastichová.....*Tereza Drastichová*.....

Libuše Vardžáková*Libuše Vardžáková*.....

Dagmar Mynářová*Dagmar Mynářová*.....

Prohlášení

potvrzuji, že fyzická inventura byla provedena za mé účasti. Všechny doklady byly předány k proúčtování.

.....*Jarmila Schreierová*.....
Jarmila Schreierová, pokladník

INVENTARIZAČNÍ ZÁPIS K INVENTUŘE

Inventarizace k 31.12.2025

Termíny provedení inventarizace:

1. **zahájení** inventarizace dne 1.12.2025
2. **ukončení** inventarizace dne 30.1.2026
3. **předání** invent.soupisů do 5.2.2026

Počet stran přiložených inventurních soupisů: 51 l.

Závady, které se v průběhu inventury vyskytly : **žádné**

Rekapitulace zjištěných stavů v porovnání s účetními stavy a zjištěné inventarizační rozdíly včetně zdůvodnění jejich vzniku: **žádné rozdíly**

Návrh na řešení inventarizačních rozdílů: **žádný**

Inventarizační komise:

Předseda: Jarmila Schreierová

Členové:

Jarmila Schreierová
Mgr. A. Špička, Mgr. J. Špička

Prohlášení

Potvrzuji, že inventura byla provedena za mé účasti.

V Brance u Opavy dne 3.2.2026

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
BRANKA U OPAVY
příspěvková organizace
Školní 58, Branka u Opavy, PSČ 747 41
IČ: 70999651, 553 787 112

Mgr. Jan Špička
Mgr. Jan Špička, ředitel